

# Préstamos Hipotecarios

## REMODELACIÓN

### CLIENTES NACIONALES

#### a) Para aprobación del préstamo:

- Copia de cédula de identidad de ambos lados.
- Justificación de ingresos (carta de ingresos o estados de cuenta y todo documento que justifique los ingresos recibidos). Si no es cliente del Banco Popular, anexar al expediente los estados de cuenta de otros bancos, de los últimos tres meses.

#### b) Para verificación del inmueble:

- Tasación emitida por tasador autorizado por el Banco Popular. Vigencia máxima 1 año.
- Certificación de Estado Jurídico del Inmueble (60 días de vigencia).
- Copia de ambos lados del certificado de título del dueño y acreedor.

#### c) Para la firma de préstamo:

- Solicitud de préstamo (documento provisto por Banco Popular).
- Formulario GLC, en caso de requerir un garante (documento provisto por Banco Popular).
- Con la firma de los contratos deben presentarse los certificados de títulos originales.
- Certificación de declaración de Propiedad Inmobiliaria (IPI)(4 meses de vigencia).
- Formularios para Seguro de Vida y Propiedad (documento suministrado por Banco Popular). En caso de endosos: endoso, notificación y condiciones particulares.
- Declaración Patrimonial. Documento provisto por Banco Popular.
- Actas de matrimonio y copias legibles de las cédulas de los cónyuges de clientes, en caso de que se encuentren casados.
- Poder original legalizado por la Procuraduría General de la República, o en el Ministerio de Relaciones Exteriores, si es en el exterior. Esto en caso de que los clientes no estén presente para la firma de los contratos. En adición, copia del documento de identidad del apoderado(a), (si aplica).

#### Cancelación de deuda en otra entidad bancaria:

- Carta balance, emitida por la otra entidad bancaria, donde indique el tipo de préstamo, si es hipotecario o con garantía hipotecaria, el balance inicial y de cancelación del préstamo, y el estatus de ambos títulos (dueño y acreedor).
- Título original duplicado del dueño, al momento del desembolso.
- Poder de retiro de títulos (documento provisto por el banco y que puede ser completado en la solicitud del préstamo).

#### Notas:

- Las copias de los documentos de identidad (cédulas/pasaportes/tarjetas de RNC) deben ser totalmente legibles, de ambos lados.
- Tanto los vendedores como los adquirentes de los inmuebles deben estar registrados en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Es decir, que con anterioridad hayan pagado algún impuesto.
- Los cheques emitidos a favor del colector de impuestos deben indicar el concepto, ya sea: "pago de impuesto de hipotecas de (nombre del deudor y número de cédula)" o "pago de impuestos de transferencias de inmueble de (nombre y cédula del comprador)".
- Todo contrato de compra-venta bajo firma privada así como los poderes y las cancelaciones de hipoteca, deben indicar el número de matrícula del colegio de notarios que legaliza dichos actos. Si el título proporcionado posee algún gravamen, debe suministrarse la cancelación de hipoteca y ambos títulos originales (acreedor y duplicado del dueño).
- Los documentos requeridos para desafiche o cancelaciones en otra institución, aplican tanto para deudas del vendedor como para el deudor del préstamo.