

## REQUERIMIENTOS PARA VINCULACIÓN EMBAJADA O DELEGACIÓN DIPLOMÁTICA

- Copia de la carta o comunicación del embajador o jefe de la misión diplomática que autorice expresamente la apertura de cuentas bancarias y designe la(s) persona(s) que va(n) a suscribir el contrato de cuenta corriente, y las modalidades en que dicha(s) persona(s) manejará(n) la misma, estampada con el sello de la Embajada. Documentos de identidad de las personas designadas a firmar en la(s) cuenta(s) y del embajador o jefe de la misión diplomática que autorizó expresamente la apertura de cuentas. En el caso de personas dominicanas, la cédula de identidad y electoral; en el caso de extranjeros: residentes, la copia de la cédula de identidad; y para los no residentes, copia del documento conforme a su estatus migratorio o el documento de identidad del país de origen y el pasaporte.
- Confirmación en el portal de la DGII de la numeración del Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- De ser requerido, referencias comerciales y referencias bancarias.
- Formulario FATCA. (Si aplica).
- Cuando un miembro sea nacional estadounidense, se requerirá en adición, formulario FATCA W9.
- Carta de no objeción del bufete de abogados. Debe incluir el Checklist e identificar a los controladores de la entidad.

### **Notas:**

- Los documentos podrán estar en original, en copia o por algún medio electrónico. Si provienen del extranjero pueden aceptarse siempre que estén apostillados, es decir legalizados a nivel internacional; de no poder apostillarse deberán ser legalizados por el consulado dominicano correspondiente y si están en un idioma distinto al español deben estar traducidos por un intérprete judicial.
- Para personas que tengan doble nacionalidad, incluyendo la nacionalidad dominicana, se deberán requerir los documentos de identidad de cada nacionalidad.