

16. Emisión y Activación de Chequera

I. Datos Generales de la Empresa	
Razón Social:	RNC:
II. Tipo de Solicitud	
Nueva Chequera	Activación
<p>Para emisiones de chequeras es requerido anexar a su solicitud un cheque original nulo, en caso de cuentas nuevas favor solicitar nuestro catálogos de tipo chequeras antes de realizar su requerimiento.</p>	
III. Datos Generales de la chequera	
Número de Cuenta:	Tipo Chequera:
Cantidad de Cheques:	
Secuencia:	al
Tipo Papel de Copia:	
Cantidad de Copias:	1 2 3
Color de Copias:	
IV. Instrucciones Especiales	
V. Persona de Contacto	
Nombre Persona de Contacto:	
Email:	
Teléfono:	
VI. Datos de Entrega	
Nombre Persona Autorizada:	
Tipo Identificación:	No. Identificación:
Lugar de Entrega:	

LA CALIDAD DE ESTA INFORMACIÓN ES RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE, POR LO QUE EL BANCO POPULAR SOLO ES RESPONSABLE DE REALIZAR LA SOLICITUD DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL CLIENTE. ESTA SOLICITUD ESTÁ SUJETA A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE HORARIOS Y TARIFAS VIGENTES.

Firma (s) Autorizada (s)

Sello Empresa