

Fecha:

Señores

Banco Popular Dominicano

Santo Domingo, RD

Tipo de Solicitud:

I. Datos Generales de la Empresa			
Razón Social:		RNC:	
Reintegro de Cheques	Concepto:	Moneda:	Cuenta Crédito:
Número	Beneficiario	Monto	Nota
			En caso de reintegro por PÉRDIDA, dos (2) Publicaciones informando la pérdida del cheque en un periódico de circulación nacional certificadas por el editor, copia de la cédula de identidad y electoral del beneficiario o el RNC si se trata de una compañía. Para el reintegro por NO USO, deberá remitirse al Banco el cheque original y una carta de descargo. Para el caso de cheques bancarios emitidos a favor de entidades gubernamentales, adicional deberá remitirse la carta de certificación de reintegro de cheque del organismo oficial.

Emisión y Activación de Chequera			
Número de Cuenta:	Tipo Chequera:		
Cantidad de Cheques:	Secuencia:	al	Tipo Papel de Copia:
Cantidad de Copias:	Color de Copias:		
Instrucciones especiales:			
Nombre Persona de Contacto:			
Email:	Teléfono:		
Nombre Persona Autorizada:			
Tipo Identificación:	No. Identificación:		
Lugar de Entrega:			
Para emisiones de chequeras es requerido anexar a su solicitud un cheque original nulo, en caso de cuentas nuevas favor solicitar nuestro catálogos de tipo chequeras antes de realizar su requerimiento.			

Suspensión de Cheques			
Tipo de Cheque:	No. Cheque/Certificación:		
Moneda:	Monto:	Fecha:	Motivo Suspensión:
Cuenta Origen:	Nombre Beneficiario:		

Firma Autorizada

Firma Autorizada

Sello (en caso de empresa)

"La calidad de esta información es responsabilidad del solicitante, por lo que el Banco Popular solo es responsable de realizar la solicitud de acuerdo a las instrucciones del cliente. Esta solicitud esta sujeta a los Términos y condiciones de horarios y tarifas vigentes."